Приложение N 1

к Порядку формирования

муниципального задания на оказание муниципальных услуг и

финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

Михайловского муниципального образования

Форма

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1](#Par317)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#Par318) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#Par318)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#Par318)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#Par318)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#Par318)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#Par318)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Значения показателя | | | Допустимое (возможное) отклонение [4](#Par320) |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=DBF9211537B68998E164A46137EBDC3F1DEB02BD791FA71654FC090BA5JDX1E) [3](#Par319) | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#Par321) | Единица измерения | | Значение показателя | | | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение [7](#Par323) |
| наименование [5](#Par321) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=DBF9211537B68998E164A46137EBDC3F1DEB02BD791FA71654FC090BA5JDX1E) [6](#Par322) | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [8](#Par324)

Раздел \_\_\_\_

1. Характеристики работы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи [9](#Par325) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [9](#Par325)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [9](#Par325)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [9](#Par325)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [9](#Par325)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [9](#Par325)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Значения показателя | | | Допустимое (возможное) отклонение [11](#Par327) |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=DBF9211537B68998E164A46137EBDC3F1DEB02BD791FA71654FC090BA5JDX1E) [10](#Par326) | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [12](#Par328) | Единица измерения | | Описание работы | Значения показателя | | | Допустимое (возможное) отклонение [14](#Par330) |
| наименование [12](#Par328) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=DBF9211537B68998E164A46137EBDC3F1DEB02BD791FA71654FC090BA5JDX1E) [13](#Par329) | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [15](#Par331)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Иные требования(срок предоставления предварительного отчета) к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [16](#Par332) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальных услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 [частей первой](#Par54) и [второй](#Par213) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 2

к Порядку формирования

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг

и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

Михайловского муниципального образование

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

ОТ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

┌────────┐

│Коды │

├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506001│

(обособленного подразделения) [ОКУД](consultantplus://offline/ref=E4A427603686A645BDD0EB77ACD125E2FAD8B89A8F16D22733AF7D4FCDfBE4I) ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

Виды деятельности муниципального по ├────────┤

учреждения (обособленного подразделения) сводному │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=E4A427603686A645BDD0EB77ACD125E2FAD7B99B8918D22733AF7D4FCDB4E6FDC93E007CE5409AD1f0E9I) ├────────┤

Вид муниципального ├────────┤

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=E4A427603686A645BDD0EB77ACD125E2FAD7B99B8918D22733AF7D4FCDB4E6FDC93E007CE5409AD1f0E9I) ├────────┤

(указывается вид ├────────┤

муниципального учреждения из По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=E4A427603686A645BDD0EB77ACD125E2FAD7B99B8918D22733AF7D4FCDB4E6FDC93E007CE5409AD1f0E9I) ├────────┤

базового (отраслевого) перечня) │ │

├────────┤

│ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

(указывается в соответствии

с периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания,

установленной в муниципальном задании)

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ**

РАЗДЕЛ\_\_\_\_

┌──────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

базовому │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому)│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └──────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E4A427603686A645BDD0EB77ACD125E2FAD6B6978F14D22733AF7D4FCDfBE4I) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | Документ-основание |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (процентов).

3.2. Сведения с фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E4A427603686A645BDD0EB77ACD125E2FAD6B6978F14D22733AF7D4FCDfBE4I) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | Документ-основание |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (процентов).

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | Приложение №3  к Порядку формирования  муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания  в отношении муниципальных учреждений  Михайловского муниципального образования | | | | | |
|  |  |  | |  | | ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КВАРТАЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДА | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |
| № п/п | Наименование вида услуги (работы) | | Коды подразделения, целевой статьи, виды расходов | | | | Финансирование, тыс. руб. | | | | | | | | | Объем работ, ед. | | | | |
| Запланировано на год | | Перечислено субсидий | | В т.ч. в текущем периоде | Выполнено | | В т.ч. за отчетный период | | Запланировано на год | | Выполнено | | В т.ч. за отчетный период |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
|  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |

Приложение: документы-обоснования на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_\_экз.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.